Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Análisis del Riesgo y Respuesta Inmediata en Salud Pública
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Gestión del Riesgo, Respuesta Inmediata y Comunicación del Riesgo

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	

Responsable unidad Productora

Secretario/a General

Responsable Grupo de Gestión Documental

Forr

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Análisis del Riesgo y Respuesta Inmediata en Salud Pública
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Gestión del Riesgo, Respuesta Inmediata y Comunicación del Riesgo

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			• Seguimiento a lineamientos del Grupo • Comité Operativo de Vigilancia Epidemiológica - COVE (Acta, Listado de Asistencia, Archivos de Presentaciones)							pública, que son los eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.
			■ **PROYECTOS**							
5410	033	15	□ **Proyectos de Vigilancia en Salud Pública**	3	5	X			X	Los Proyectos de Vigilancia en Salud Publica es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con los proyectos que defina adelantar la Dirección, para contribuir con el logro de los objetivos misionales. El tiempo de retención transcurre una vez se genere el Informe final. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original al representar las gestión del INS en la generación de estos proyectos.
			• Proyecto • Informes técnicos de avance (si aplica) • Soportes del seguimiento (si aplica) • Informe final • Documento anexos del proyecto							

CONVENCIONES:

■ Serie	□ Subserie	• Tipo Documental

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización

Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Análisis del Riesgo y Respuesta Inmediata en Salud Pública
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Gestión del Riesgo, Respuesta Inmediata y Comunicación del Riesgo

CÓDIGO				SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB			Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
											conglomerados de eventos de interés en salud pública. El tiempo de retención transcurre desde la emisión del informe. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original al representar las gestión del INS en la generación de estos reportes
			■	**PLANES**							Los Planes de Acción son el concepto generalizado por el CDC-Atlanta (Centro para el Control y Prevención de Enfermedades) para la administración de situaciones de emergencias, la organización y planificación de la respuesta en salud pública por parte del INS. El tiempo de retención transcurre una vez se cierre el evento que se generó. Culminado el tiempo en el archivo central la serie se conservará en su soporte original
5410	028	03		**Plan de Acción**	2	15	X			X	
			•	Plan de Acción de Incidente - PADI							
			•	Plan del Equipo de Respuesta Inmediata							
			■	**PROGRAMAS**							
5410	031	05	□	**Programa de Asistencias Técnicas**	3	5	X			X	Es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. El tiempo de retención transcurre una vez se legalice la asistencia. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.
			•	Anexos asistencias técnicas							
5410	031	22	□	**Programa de Vigilancia de Eventos en Salud Pública**	5	5	X			X	Los Programa de vigilancia de eventos en salud publica son documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la vigilancia de los eventos de interés en salud

Forr

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Análisis del Riesgo y Respuesta Inmediata en Salud Pública
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Gestión del Riesgo, Respuesta Inmediata y Comunicación del Riesgo

CÓDIGO				SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB			Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			■	**ACTAS**							A partir de la NTC ISO 31000 se plantea la directriz de la conformación de la "Sala de Análisis de Riesgo" como el espacio de valoración del riesgo realizado por el Grupo a potenciales situaciones de emergencia, alertas, brotes, epidemias de eventos de interés en salud pública, en el marco de la gestión del riesgo en salud pública y de eventos priorizados. El tiempo de retención transcurre una vez genere el acta virtual. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original.
5410	002	23		**Actas Salas Análisis de Riesgo**	2	15	X			X	
			•	Acta							
			•	Listado de asistencia (si aplica)							
				Acta de gestoria del Sistema de Alerta Temprana							
			•	Matriz de priorización de riesgo (si aplica)							
			■	**BOLETINES**							
5410	005	01	□	**Boletín Epidemiológico Semanal -BES**	5	5	X			X	El Boletín Epidemiológico Semanal BES es la publicación del Instituto Nacional de Salud, que ofrece información epidemiológica actualizada sobre el comportamiento de los eventos de interés en salud pública del país como un factor útil para la toma de decisiones.El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original al representar el testimonio de la gestión del INS en la contruccion de estos boletines.
			•	Boletin publicado							
			■	**INFORMES**							
5410	022	37	□	**Informes de Investigaciones de Brotes, Epidemias y Conglomerados**	2	15	X			X	Los Informes de Investigaciones de Brotes, Epidemias y Conglomerados son documentación relacionada con las actividades de despliegue de los Equipos de Respuesta Inmediata en control de situaciones de brotes, epidemias y
			•	Reportes de Situación (en digital, si aplica)							